



Załącznik do Uchwały Senatu nr 6/2021 z dn. 29.12.2021r.

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Otwieramy się dla Was”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Otwieramy się dla Was” realizowanego w ramach III Osi priorytetowej: *Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, Działanie 3.5 *Kompleksowe programy szkół wyższych* Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (nr projektu: POWR.03.05.00-00-A003/21).
2. Projekt realizowany jest przez Bielską Wyższą Szkołę im. Józefa Tyszkiewicza, ul. Nadbrzeźna 12, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547-15-93-456.
3. Partnerami nieformalnymi Projektu są:
  - 1). Stowarzyszenie Pomocy Dzieciom Specjalnej Troski „ADA”, Plac Opatrzności Bożej 20, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 937-21-20-231
  - 2) Fundacja „Pomaluj Nasz Świat”, ul. Hallera 9/8, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 9372667923
4. Projekt realizowany jest od 01.11.2021r. do 31.10.2023r.
5. Nadzór nad realizacją Projektu oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji pozostaje w gestii Bielskiej Wyższej Szkoły im. Józefa Tyszkiewicza.

**§ 2**

**Założenia Projektu**

1. Celem ogólnym Projektu jest wsparcie zmian organizacyjnych oraz podniesienie świadomości i kompetencji kadry Bielskiej Wyższej Szkoły im. J. Tyszkiewicza (dalej: Uczelnia) z zakresu niepełnosprawności poprzez realizację działań służących zapewnieniu przez Uczelnię dostępności komunikacyjnej, narzędzi informatycznych, procedur kształcenia, gwarantujących ich dostępność dla studentów z niepełnosprawnościami oraz działań z zakresu dostępności architektonicznej.
2. Wsparcie kierowane jest do minimum 24 uczestników: kadry dydaktycznej (nauczycieli akademickich w rozumieniu Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym z dn. 20 lipca 2018r. z późn. zm.), pracowników administracji oraz kadry zarządzającej.
3. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują realizację:
  - 1) szkolenie pracowników z zakresu dostępności „Uczelnia dostępna w praktyce o codzienności OzN z perspektywy obsługi uczelni” (zadanie 3, poz. 38);
  - 2) szkoleń dla dydaktyków z zakresu realizacji procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb osób z niepełnosprawnościami „Realizacja procesu dydaktycznego z uwzględnieniem potrzeb OzN” (zadanie 3, poz. 39);
4. Szkolenia będą prowadzone przez praktyków posiadających wykształcenie wyższe/zawodowe lub udokumentowane doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie, nie krótsze niż 2 lata, umożliwiające profesjonalną realizację warsztatów;
5. warsztaty będą odbywały się online lub w pracowniach Bielskiej Wyższej Szkoły im. Józefa;
6. Liczebność grup będzie zróżnicowana i uzależniona od tematyki (problematyki) szkolenia oraz od przydatności omawianego tematu dla zakresu powierzonych obowiązków przez danego pracownika.
7. Tematyka warsztatów obejmuje:
  - 1) pogłębienie wiedzy nt. osób z niepełnosprawnościami;
  - 2) efektywne wykorzystanie w procesie dydaktycznym dostępnych narzędzi i technologii wspierających proces uczenia się osób z niepełnosprawnościami.



*Załącznik do Uchwały Senatu nr 6/2021 z dn. 29.12.2021r.*

### § 3

#### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły w siedzibie BWS im. J. Tyszkiewicza, I piętro, pok. 109 lub drogą elektroniczną.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z harmonogramem projektu.
3. Rekrutacja uczestników/czek odbywać się będzie zgodnie z zasadą równych szans w dostępie do udziału zajęciach realizowanych w ramach projektu.
4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych: formularz aplikacyjny i ankieta wstępna;
  - b) opinia bezpośredniego przełożonego;
  - c) weryfikacja złożonych dokumentów przez kierownika projektu;
  - d) ogłoszenie wyników rekrutacji.
5. Kryteria rekrutacji:
  - 1) zatrudnienie na umowę o pracę w Bielskiej Wyższej Szkole im. J. Tyszkiewicza: - 0/1 pkt.
  - 2) deklaracja luk kompetencyjnych w zakresie dostępności - 0/1 pkt.
  - 3) zadeklarowane zainteresowanie udziałem w szkoleniu i problematyką szkolenia - 0/1 pkt.
6. W przypadku słabego zainteresowania podjęte zostaną dodatkowe działania informacyjne oraz zostaną zweryfikowane ponownie oczekiwania i potrzeby potencjalnych uczestników projektu.
7. Nie jest możliwy dwukrotny udział w tym samym bloku warsztatowym (tematycznym).
8. Potwierdzeniem uczestnictwa będzie wpisanie na listę podstawową (wg preferowanych terminów/tematów).

### § 4

#### **Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu**

1. Każdy/a z uczestników/czek Projektu ma prawo do:
  - 1) udziału w zajęciach gwarantowanych przez program
  - 2) zgłaszania uwag i oceny zajęć
  - 3) otrzymania materiałów do zajęć praktycznych
  - 4) otrzymania certyfikatu uczestnictwa w warsztatach.
2. Każdy/a uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do:
  - 1) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie
  - 2) obecności na szkoleniu
  - 3) wypełnienia ankiet oceniających oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu.
3. Udział w szkoleniach jest bezpłatny.

### § 5

#### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik/czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, gdy rezygnacja zostanie zgłoszona do Kierownika Projektu na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W trakcie realizacji zajęć rezygnacja uczestnika/czki Projektu z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, bez ważnej przesłanki np. wypadek lub choroba, uczestnik/czka może być obciążony/a kosztami udziału w Projekcie.
  - 1) decyzję w sprawie obciążenia kosztami za nieuzasadnioną rezygnację z udziału w projekcie podejmuje Kierownik Projektu;
  - 2) kwota zwrotu naliczona jest od wybranego tematu warsztatów.



*Załącznik do Uchwały Senatu nr 6/2021 z dn. 29.12.2021r.*

4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, przewiduje się utworzenie listy rezerwowych uczestników/czek.
5. W przypadku rezygnacji uczestnika zajęć lub usunięcia z Projektu, możliwe jest że jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników/czek Projektu z listy osób biorących udział w warsztatach w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.

#### **§ 6**

##### **Zasady monitoringu i kontroli**

1. Uczestnicy/czki Projektu podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom zaangażowanym w realizację Projektu jak również osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.

#### **§ 7**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nie uregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Partnerem nieformalnym Projektu.
3. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w siedzibie BWS im. J. Tyszkiewicza.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.12.2021 rok